

# 北海道大学受験宿泊・フライト

旅行条件説明書面:本ページを、保存または印刷の上お申し込みください。(ウェブページのご利用案内の記載と同等のものです)

## お申し込みからご利用までの流れ

- オンラインフォームまたは FAX・郵送でお申し込みが可能です。
- オンラインでお申込みの方は、お申込みの最後に受付番号が表示されましたら予約完了です。予約内容をプリントしておくことをお勧めします。郵送いただく場合は、必ず申込書のコピーを手元に残してください。
- FAX・郵送でのお申込の場合、予約手続きは当組合営業時間内(平日 11:00～13:00/14:00～16:30)のお取り扱いとなります。
- オンラインフォームにつきましては、メンテナンス等によりご利用いただけない期間・時間帯もございます。
- FAX・郵送でお申込の方は、申込用紙到着より 10 営業日以内に回答の書面をお送りいたします。
- ご予約は先着順に承ります。
- 受付手続を終了した時点で、通信手数料の 1,100 円が必要となります。
- キャンセル・変更の場合は必ずお電話で北大生協受験宿泊センターまでご連絡下さい。期日までに必ずご入金してください。ご入金いただけない場合、キャンセルをさせていただく事もございます。志望校変更の際も必ずご連絡ください。
- 受験生同士の相部屋利用はお受けしていません。同じホテル・航空便をご希望の場合は、各自で申し込み際にその旨通信欄にご記入の上、同日にお申し込みください。
- 下宿や予備校の寮にお住まいの方は、実家の住所・電話番号を通信欄にご記入ください。
- 2名でツインルームを予約されていて、1名がキャンセルをしてシングルルームに変更される場合、別のホテルへ変更していただくか、空室状況により変更できない場合があります。申込の個人情報(運輸機関、宿泊施設へのご案内のほか大学生協の関係部門並びに、大学に提供する場合があります。ご同意の上、お申込ください。
- 11月6日(月)10:30前のお申し込みは無効となります。

## 「ホテルのみ」のお申込

- オンラインフォームからは空室のあるホテルを直接ご予約いただけます。
- FAX・郵送でお申込の方で第 3 希望まで満室の場合は代案をご案内いたします。代案が不要な場合は、あらかじめ申込書の「希望以外のホテルの手配は必要ない」にチェックを入れてください。
- 前期と後期では、ホテル記号が異なりますのでご注意ください。
- 宿泊料金に「通信手数料」を加えてご請求させていただきます。

## 「フライトパック」のお申込

- 航空便のみのお申し込みはお受けできません。
- オンラインフォームからは空席・空室のあるフライト・ホテルを直接ご予約いただけます。
- フライト一覧からご希望のフライトをお選びください。(FAX・郵送の方は第 3 希望までご記入下さい。)
- ホテル一覧からご希望のホテルをお選び下さい。(FAX・郵送の方は第 3 希望までご記入下さい。)
- 最少催行人数は 5 名です。5 名が集まらない航空便をご予約の場合は、ご出発の 1 ヶ月～3 週間前に改めて別便をご案内します。
- 添乗員は同行いたしません。
- 宿泊料金と航空券料金の合計に「通信手数料」を加えてご請求させていただきます。

## 基本行程表

日程				食事	
1 日目	1 日目	1 日目	1 日目	各空港→新千歳到着後フリー→各自ホテルへ	- ※夕食
2～4 日目	2～3 日目	2 日目	-	終日フリー	※朝食 ※夕食
5 日目	4 日目	3 日目	2 日目	各自空港へ→新千歳→各空港	※朝食 -

## <料金に含まれるもの>

- 往復の航空料金(包括旅行割引運賃適用)、宿泊料金、規定の食事代、消費税、航空保険特別料金、(空港)旅客施設使用料
- 子供料金の設定はございません。
- 受験生向けの料金ですが、同行者(保護者)も同一の料金でご利用いただけます。
- ※ホテルにより食事条件・内容はかわります。

## 旅行企画実施:北海道大学生協同組合

北海道知事登録旅行業第 2-159 号 (一社)全国旅行業協会正会員

総合旅行業務取扱管理者:長瀬 忍

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所における旅行取引の責任者です。

この旅行契約について、担当者からの説明に不明な点がございましたら、ご連絡なく上記の取扱管理者にご質問ください。

## お申込みの受付が終わったら

### <予約確認書の送付>

- オンラインでお申込みの方は、申込の最後に受付番号が表示されましたら予約完了です。確認メールは返信いたしませんので予約内容をプリントしておくことをお勧めします。
- FAX・郵送でお申込の方は受付後、回答の書面を郵送いたします。住所・氏名などに誤りがあった場合は早急にご連絡下さい。
- FAX か郵送で申込用紙を受領、「予約確認書」を発行した時点で、またはオンラインでの申込を受信して受付手続きを終了した時点で、通信手数料 1,100 円が必要となります。

### <お支払方法及び期限>

- 予約後、10～20 日ほどで振込用紙をご自宅に送付いたします。用紙に記載の期限までにご入金手続きをお願いいたします。振込手数料はお客様のご負担となります。(インターネットバンキング、クレジットカードはご利用頂けません。)
- ご予約明細の請求合計金額には、通信手数料 1,100 円が含まれます。(前期・後期それぞれ別になります。)
- 前期分と後期分は別々のお振り込み用紙を送付します。

### <クーポン券の送付>

- 前期・後期それぞれご出発 2 週間ほど前より入金済みの方に受付順でクーポン券を送付いたします。お名前・確定便・時間・利用ホテルをお確かめください。
- クーポン券と一緒に、「利用の手引き」をお送り致します。
- 「フライト/宿泊パック」をご利用の方は、「利用の手引き」に発着する空港の集合場所が掲載されています。必ずご覧下さい。

## キャンセル・変更方法

- 必ずお電話(011-788-7073)にてお申し出ください。その後の手続きについてご案内いたします。
- FAX・E-mail でのキャンセル・変更は受け付けません。ご注意ください。
- 返金は、通信手数料 1,100 円と下記のキャンセル料を差し引いておこないます。利用日当日の宿泊のキャンセル・変更は、ホテルに直接お電話いただくとともに、大学生協受験宿泊センターにもご連絡ください。
- 航空便については、航空会社に直接お電話いただいても団体扱いですので、個人名では検索できません。北大生協受験宿泊センターへご連絡ください。
- キャンセル・変更は、お申し出があった時点でキャンセル料規定を適用させていただきます。
- ご入金前にキャンセルされた場合もキャンセル料・通信手数料 1,100 円はご請求させていただきます。
- 通信手数料 1,100 円は通信等の事務費でありキャンセル料ではありません。キャンセル料は別途収受させていただきます。

ご利用料金の返金方法

- ・キャンセル・変更によって発生した返金は所定の手数料を差し引いて銀行口座へお振込みいたします。
- ・3月中旬以降に清算が確定後、お手紙をお送りいたしますので必要事項を記載いただき返送をお願いいたします。
- ・すべての返金処理手続きは3月末から4月上旬になりますのでご了承ください。

キャンセル(変更)料規定(募集型企画旅行契約)

ホテルにより取消料が異なりますのでご注意ください。

「ホテルのみ」の場合

東横イン各ホテル				
キャンセル日	7日前の営業時間内	6日前から2日前の営業時間内	前日の営業時間内	当日、無連絡不参加
キャンセル料	10%	30%	50%	100%

ホテル京阪札幌				
キャンセル日	3日前営業時間以降から2日前営業時間内	前日の営業時間内	当日の営業時間内	無連絡不参加
キャンセル料	20%	50%	80%	100%

ホテルルートイン札幌駅前北口					
キャンセル日	10日前営業時間以降から4日前営業時間内	3日前営業時間以降から2日前営業時間内	前日の営業時間内	当日の営業時間内	無連絡不参加
キャンセル料	10%	20%	50%	80%	100%

京王プレミアホテル札幌				
キャンセル日	9日前営業時間以降から3日前営業時間内	2日前の営業時間内	前日の営業時間内	当日、無連絡不参加
キャンセル料	20%	50%	80%	100%

札幌クラークホテル、ビジネスインノルテⅡ北大前				
キャンセル日	3日前営業時間以降から2日前営業時間内	前日の営業時間内	当日、無連絡不参加	
キャンセル料	20%	50%	100%	

ホテルパールシティ札幌				
キャンセル日	3日前から前日営業時間内	当日営業時間内	無連絡不参加	
キャンセル料	20%	80%	100%	

アパホテルTKP札幌駅前北口EXCELENT				
キャンセル日	14日前から8日前営業時間内	7日前から2日前営業時間内	前日営業時間内	当日、不参加
キャンセル料	20%	50%	80%	100%

ホテルサンルート札幌、ホテルグレイスリー札幌				
キャンセル日	3日前営業時間以降から前日営業時間内	当日、無連絡不参加		
キャンセル料	20%	100%		

三井ガーデンホテル札幌				
キャンセル日	3日前営業時間以降から2日前営業時間内	前日の営業時間内	当日、無連絡不参加	
キャンセル料	20%	80%	100%	

ホテルマイステイズ各ホテル				
キャンセル日	3日前から2日前営業時間内	前日営業時間内	当日営業時間内(16:30)	当日営業時間以降
キャンセル料	20%	50%	80%	100%

京王プラザホテル札幌				
キャンセル日	7日前から2日前の営業時間内	前日の営業時間内	前日、無連絡不参加	
キャンセル料	50%	80%	100%	

センチュリーロイヤルホテル、札幌グランドホテル				
キャンセル日	7日前営業時間以降から4日前営業時間内	3日前から2日前の営業時間内	前日の営業時間内	当日、無連絡不参加
キャンセル料	20%	50%	80%	100%

KOKO HOTEL 札幌駅前				
キャンセル日	3日前営業時間以降から前日営業時間内	当日の営業時間内	無連絡不参加	
キャンセル料	40%	100%	100%	

「フライトバック(航空券+ホテル)」の場合

出発日の前日から起算して

キャンセル日	20日前から8日前の営業時間内	7日前以降から2日前の営業時間内	前日の営業時間内	旅行開始日当日(旅行開始前)を除く営業時間内	旅行開始後または無連絡不参加
キャンセル料(おひとり)	20%	30%	40%	50%	100%

お客様の都合でキャンセル・変更される場合に適用となります。

2名以上の予約で、一部の方が参加をキャンセルされる場合、手配変更によって生ずる差額を別途收受させていただきます。

航空便は、出発の30分前には受付を終了いたします。これ以降のキャンセルの申し出は、無連絡不参加と同様の取り扱いとなります。

「旅行開始後」とは、出発60分前の受付終了後。

キャンセル料が100%となる場合、それ以上の金額を請求することはございません。

1. 募集型企画旅行契約

(1)この旅行は、北海道大学生協同組合(北海道知事登録旅行業第2-159号。以下「当組合」という)が企画実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当組合と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。

(2)旅行契約の内容・条件は、当サイト・パンフレット、出発前にお渡しする行程案内書及び当組合旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

2. 旅行契約のお申し込み

(1)所定の旅行申込用紙に記入し、申込みください。

3. お客様との旅行契約の成立時期

(1)当組合とお客様との企画旅行契約は申込書が到達し、当組合が契約の締結を承諾した時点で成立いたします。

(2)当組合はお客様との企画旅行契約の成立後速やかに、旅行日程・旅行サービスの内容・その他旅行条件及び当組合の責任に関する事項を記載した書面(以下「契約書面」という)を交付いたします。

4. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、振込用紙到着後、一週間以内にお支払いいただきます。

5. 旅行代金に含まれるもの

パンフレットに明示した運送機関の運賃・料金、宿泊費、食事代、サービス料、旅行取扱料金、消費税等諸税が含まれます。

※ホテルにより食事条件・内容は変わります。

6. 旅行代金に含まれないもの

前5項以外のコースに含まれない交通費等の費用、超過手荷物料金、個人的性質の諸費用、ご希望の方のみ参加されるオプションツアー(別途料金の小旅行)等は旅行代金に含まれません。

7. 旅行契約内容の変更

当組合は旅行契約の締結後であっても、天災地変、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、運送機関の遅延等、旅行の安全かつ円滑な実施を図るためやむを得ないときは、旅行日程・旅行サービスの内容その他の企画旅行契約の内容を変更することがあります。

8. 旅行契約の解除・払い戻し

(1)旅行開始前

1. お客様の解除権

お客様は、上記に定める取り消し料をお支払いいただくことによりいつでも企画旅行契約を解除することが出来ます。尚、複数人数の参加で一部の方がキャンセルの場合は、ご参加のお客様からは1室ご利用人数の変更に対する差額代金を頂きます。

9. 特別補償

当組合は、お客様が企画旅行参加中にその生命、身体又は手荷物の上に被った一定の損害について、あらかじめ定める額の補償金及び、見舞金をお支払いいたします。

10. 旅程補償

(1)当組合は、契約内容の重要な変更が生じかつ、お客様が当該旅行に参加していただく場合は、旅行代金に当組合旅行条件書に記載する率を乗じた額の変更補償金を旅行終了日の翌日から起算して30日以内にお支払いいたします。(又は、お客様のご了承の上、同額の品物あるいはサービスの提供になる場合があります。)

11. お客様の責任

お客様の故意又は過失により当生協が損害を受けた場合は、当組合はお客様から損害の賠償を申し受けます。

12. 旅行条件・旅行代金の基準日

この旅行条件は、2023年8月を基準にしています。又、旅行代金は2023年8月現在有効な運賃・規則を基準として算出しています。

13. その他

(1)お客様のご都合による航空便の変更、延泊などの行程変更はできません。

(2)交通機関の渋滞等、当組合の責に帰すべき事由によらず航空便にお乗り遅れの場合、別途、航空券のご購入が必要となり航空券引換え証の払戻もできません。

(3)悪天候等、お客様の責に帰すべき事由によらず旅行サービスの受領ができなくなった場合、当該旅行サービスに対して、取消料、違約料等支払うべき費用を差し引いた金額をお客様に払戻いたします。ただし、代替サービスの宿泊費・交通費等は、お客様のご負担となります。